

Uputstvo za autore za pripremu radova za konferenciju HOTELSKA KUĆA 2017

Prvi A. Autor ^{1*}, Drugi B. Autor ¹, Treći C. Autor ¹

¹ Univerzitet xxxxxxxxxxxx, Beograd, Srbija

*univerzitet@xxxxxxxxxxx.ac.rs

Radovi se dostavljaju na adresu: ***office@hores.rs***

Ovaj elektronski dokument predstavlja šablon i služi za formatiranje Vašeg rada i stila tekstualnog sadržaja. Različite komponente Vašeg rada (naslov, tekst, poglavlja i dr.) unapred su definisane u okviru ovog dokumenta, i ilustrovane u daljem tekstu. ***NAPOMENA: Molimo Vas da ne koristite simbole, posebne karaktere ili matematičke oznake u naslovu rada ili apstraktu.**¹

Apstrakt-Apstrakt predstavlja sastavni deo svakog rada. On bi trebalo da ukratko prikaže glavne ideje i rezultate rada. Apstrakt bi trebalo da bude informativan i predstavi ne samo okvir već i glavne rezultate i zaključke. Dužina apstrakta ne bi trebalo da premašuje 150 reči. U okviru njega nije dozvoljeno navođenje referenci niti pozivanje na tabele ili ilustracije.

Ključne reči-Ključne reči ili izrazi, razdvojeni zarezima. Broj ključnih reči ne bi trebalo da premašuje pet (5). Izbegavajte pojmove koji se već pominju u naslovu rada.

Uvod (Heading 1)

Ovaj šablon u MS Word-u pruža autorima sve neophodne informacije vezano za formatiranje i pripremu elektronske verzije rada. Standardne komponente rada date su radi: (1) lakšeg formatiranja pojedinačnih radova, (2) automatskog formatiranja u elektronskom obliku, i (3) ujednačavanja stila celog zbornika. Sve margine, širine kolona, proredi i fontovi jasno su naglašeni; primeri različitih stilova dati su u tekstu u kurzivu, u zagradama. Određene komponente poput složenih jednačina, grafikona i tabela nisu definisane, iako su u dokumentu dati različiti stilovi formatiranja teksta u tabelama. Autori će unositi ove komponente, oslanjajući se na kriterijume navedene u daljem tekstu.

I. LAKOĆA KORIŠĆENJA

Izbor šablona (Heading2)

¹ Ovdje navesti lica/ustanove kojima se zahvaljujete za finansijsku pomoć. Ukoliko nema takvih, molimo da izbrišete ovaj okvir teksta.

Najpre, proverite da li ste izabrali pravi šablon za izradu rada. Pripremite svoje finalne verzije rada na A4 formatu papira (210 mm × 297 mm).

Očuvanje integriteta dokumenta

Ovaj šablon koristi se za formatiranje rada i oblikovanje teksta u okviru rada. Sve margine, širine kolona, razmak između redova i veličina fontova su unapred definisani; molimo vas da ih ne menjate. Primetićete određene specifičnosti. Naime, margine zaglavlja u ovom šablonu su znatno veće od uobičajenih. Ove i ostale veličine su namenski zadate kako bi rad svojom formom i stilskim obeležjima predstavljao sastavni deo zbornika, a ne zaseban dokument. Molimo Vas da ne menjate nijedno od ovih svojstava.

II. PRE FORMATIRANJA RADA

Pre nego što krenete sa formatiranjem rada, sačuvajte ga kao zaseban tekstualni dokument. Neka tekstualna i grafička dokumenta budu razdvojena sve dok se ne formatira tekst i stil tekstualnog sadržaja. Nemojte koristiti tabulatore za kucanje, i ograničite prelazak u novi red na jedan po pasusu. Nije potrebno obeležavati broj strana u radu. Nije potrebno da broјčano obeležavate tekstualne naslove- to će se automatski odrediti u šablonu.

Na kraju, proverite kompletan sadržaj i strukturu rada pre formatiranja. Molimo Vas da obratite pažnju na sledeće stavke pri korigovanju pravopisa i gramatike:

Skraćenice i akronimi

Definišite skraćenice i akronime prvi put kada ih navodite u tekstu, čak i ako su već definisane u apstraktu. Skraćenice kao što su IEEE, SI, MKS, GGS, sc, dc i rmsne moraju se definisati. Nemojte koristiti skraćenice u naslovima i podnaslovima osim ukoliko se ne mogu izbeći.

Merne jedinice

- Koristite jedinice SI (MKS) ili CGS sistema (preporučujemo jedinice SI sistema). Engleske merne jedinice možete staviti u zagradu. Izuzetak bi bilo korišćenje engleskih jedinica kao opšte usvojenih identifikatora, kao što je 3.5" format diska
- Nemojte mešati nazive i skraćenice mernih jedinica: „Wb/m²“ ili „Vebera po kvadratnom metru“. Koristite nazive jedinica kada se pojavljuju u tekstu: „... nekoliko henrija“, ne „...nekoliko H“.
- Pišite nulu pre decimalnih zareza: „0,25“, ne „.25“. Koristite „cm³“, ne „cc“.

Jednačine

Jednačine predstavljaju odstupanje od propisanih parametara ovog šablona. Za pisanje jednačina možete koristiti fontove *TimesNew Roman* ili *Symbol* (ostali fontovi nisu prihvatljivi). Kod složenih jednačina može biti neophodno da se jednačina posmatra kao grafikon i ubaci u tekst nakon formatiranja rada.

Numerišite jednačine. Brojeve jednačina sa zagradama poravnajte desno, kao (1), koristeći desni tabulator. Broj jednačine trebalo bi da bude u zagradama. Da bi vaša jednačina izgledala kompaktnije, možete koristiti “solidus” (/), eksponencijalne funkcije ili odgovarajuće eksponente. Navedite u kurzivu rimske simbole za količinu i promenljive, ali ne i simbole grčkog alfabeta. Koristite crtu, ne crticu za obeležavanje znaka minus. Koristite znakove interpunkcije (zarez ili tačku) uz jednačine kada su one deo rečenice, kao npr:

$$a \square \square \square b \square \square \square \square \square \square \square \square$$

Jednačine se centriraju promenom postavke tabulatora. Centralni tabulatorski razmak možete pronaći tako što ćete kliknuti na birač tabulatora u uglu između horizontalnog i vertikalnog lenjira. Simboli koji se koriste u jednačini moraju biti definisani pre nego što se pojave u jednačini ili neposredno posle jednačine. U tekstu se možete pozvati na jednačinu pisanjem broja jednačine u zagradi “(1)”, ali ako počinjete rečenicu sa pozivom na jednačinu tada koristite “Jednačina (1) je”

III. KORIŠĆENJE ŠABLONA

Nakon sređivanja teksta, rad je spreman za šablon. Napravite dupli šablon koristeći komandu “Save As”; za davanje naziva vašem radu koristite pravila o imenovanju koju preporučuje konferencija. U ovom novo-oformljenom dokumentu, označite celokupan sadržaj i prekopirajte pripremljeni tekstualni dokument. Rad je sada spreman za stilske izmene; koristite padajući meni sa leve strane vaše MS Word linije sa alatkama.

Autori i afilijacije

Ovaj šablon je osmišljen tako da se nazivi ustanova autora ne ponavljaju svaki put u slučaju da više autora potiče iz iste ustanove. Vaše afilijacije trebalo bi učiniti što sažetijim (na primer, ne pravite razliku između odeljenja/departmana unutar iste organizacije).

Odredite naslov

Naslovi ili podnaslovi su organizacione jedinice koje vode čitaoca kroz vaš rad. Postoje dve vrste naslova: naslovi komponenti i naslovi teksta.

Naslovi komponenti identifikuju različite komponente Vašeg rada i nisu međusobno tematski podređeni. Primeri uključuju ZAHVALNICE i LITERATURU, i za njih je ispravno koristiti stil „Heading 5.” Koristite „*figure caption*” za naslove slika, i „*table head*” za naslove tabele. Skraćeni naslovi, kao što je na primer Apstrakt, zahtevaće upotrebu još jednog formata (u ovom slučaju italic) pored formata odabranog u okviru padajućeg menija, kako bi se napravila razlika između naslova i teksta.

Naslovi teksta organizuju teme na relacionom, hijerarhijskom nivou. Na primer, naslov rada je primarni naslov teksta jer sav kasniji materijal ili se odnosi ili služi da se elaborira na ovu temu. Ukoliko postoje dve ili više podtema, za njihovo označavanje koristite naslove sledećeg nivoa (velike rimske brojeve), u suprotnom – ukoliko ne postoje bar dve podteme,

nema potrebe za uvođenjem podnaslova. Preporučuje se upotreba stilova poput „Heading 1“, „Heading 2“, „Heading 3“ i „Heading 4“.

Slike i tabele

Pozicioniranje slika i tabela: Slike i tabele trebalo bi postaviti na početku ili na kraju kolone. Izbjegavati postavljanje slika i tabela na sredini kolone. Velike slike i tabele mogu biti širine dve kolone. Naslov slike je potrebno postaviti ispod slike, a naslov tabele postaviti iznad tabele. Slike i tabele postaviti u dokumentu nakon pozivanja na njih u tekstu. Koristiti skraćenicu “Sl. 1”, čak i u slučaju ako se nalazi na početku rečenice.

TABELA 1. STILOVI TABELA

Naslov tabele	Naslov kolone u tabeli		
	<i>Podnaslov kolone u tabeli</i>	<i>Podna slov</i>	<i>Podna slov</i>
Tekst	Tekst ^a		

Slika 1. Primer naslova slike (naslov slike)

Označavanje slika: Za označavanje slika koristite veličinu 8 fonta *TimesNew Roman*. Koristite reči radije nego simbole ili skraćenicu prilikom označavanja osa na slikama „*Figure axislabel*“ kako ne biste zbunili čitaoca. Na primer, napišite “Magnetizacija”, ili “Magnetizacija M”, umesto samo “M”. Ukoliko u označavanje uključujete i jedinične vrednosti, navedite ih u zagradi. Ne označavajte ose na grafikonu samo brojevima tj. jediničnim vrednostima. Na primer, napišite “Magnetizacija (A/m)” ili “Magnetizacija{A[m(1)]}”, a ne samo “A/m”. Ne označavajte ose na grafikonu odnosom količine i jedinica. Na primer, napišite “Temperatura (K)”, a ne “Temperatura/K.”

ZAHVALNICE

Zahvalnice (ako ih ima) bi trebalo da budu kao poseban ne-numerisan deo pre literature. Ovde bi trebalo da izrazite zahvalnost onima koji su pomogli u radu na izradi rukopisa ili finansijerunaučno istraživačkog rada. Zahvalnice za finansijsku podršku možete da napišete u nenumerisanoj fusnoti na prvoj strani.

LITERATURA

Kompletan spisak literature trebalo bi da čitaocu pruži dovoljno informacija kako bi pronašao traženi članak. Molimo Vas da obratite posebnu pažnju na pravopis, velika slova i interpunkciju. Autor je odgovoran za ispravnost i kompletnost navedene literature. **Izbegavajte reference koje se odnose na neobjavljeni materijal, privatnu komunikaciju ili onljne dokumenta.** Prezime autora i godinu izdanja stavite u zagradu nakon citata, npr. (Fisher, 2010). Ukoliko postoji više od jedne publikacije od istog autora u istoj godini, te

publikacije moraju biti obeležene sa a, b, *itd.*, na primer 2001a, 2001b. Ukoliko citirate doslovno nekog drugog autora, neophodno je navesti broj strane, *npr.* (Hollard, 2010, p. 23). Ukoliko se ime već pominje u rečenici, samo se godina navodi u zagradi, *npr.* “Benoliel (1999) thinks...” Ukoliko postoje dva autora, navedite prezimena oba autora (Fisher and Hollard, 2009). Ukoliko ima više od dva autora, navedite prezime prvog autora praćeno sa *et al* (Wilson *et al.*, 2008). Međutim, puno ime i prezime svih autora trebalo bi navesti u literaturi. Originalni naziv časopisa se zadržava u slučaju publikacija objavljenih na bilo kom jeziku osim na engleskom (molimo označite jezik u zagradi nakon reference navedene u **Literaturi**).

1. Knjiga

a. Knjiga (jedan autor)

Format:

Autor. (Godina izdanja). Naslov knjige. Mesto izdanja: Izdavač.

Primer:

Baxter, R. (1982). *Exactly solvable models in statistical mechanics*. New York: Academic Press.

b. Knjiga (dva ili više autora)

Format:

Autor1, Autor2, & Autor3. (Godina izdanja). *Naslov knjige*. Mesto izdanja: Izdavač.

Primer:

Kleiner, F.S., Mamiya, C.J., & Tansey, R.G. (2001). *Gardner's art through the ages* (11th ed.). Fort Worth, USA: Harcourt College Publishers.

c. Poglavlje ili članak u knjizi

Format:

Autor(i) poglavlja. (Godina izdanja). Naslov poglavlja. U: Urednici knjige (Ed.), *Naslov knjige* (stranice). Godina izdanja: Izdavač.

Primer:

Roll, W.P. (1976). ESP and memory. In: J.M.O. Wheatley & H.L. Edge (Ed.), *Philosophical dimensions of parapsychology* (pp. 154-184). Springfield, IL: American Psychiatric Press.

d. Rad u zborniku sa konferencije

Format:

Autor(i). (Godina izdanja). Naslov. U: Naslov konferencije, Datum (stranice). Mesto izdanja: Izdavač.

Primer:

Field, G. (2001). Rethinking reference rethought. In: *Revelling in Reference: Reference and Information Services Section Symposium, 12-14 October 2001* (pp. 59-64). Melbourne, Victoria, Australia: Australian Library and Information Association.

e. Elektronska knjiga

Format:

Autor(i). (Godina izdanja). *Naslov*. Izdavač. Datum posete sajta, adresa sajta. DOI.

Primer:

Johnson, A. (2000). *Abstract Computing Machines*. Springer Berlin Heidelberg. Retrieved March 30, 2006, from Springer <http://springerlink.com/content/w25154>. DOI: 10.1007/b138965.

2. Članak

a. Članak u časopisu (jedan autor)

Format:

Autor. (Godina izdanja). Naslov članka. *Naziv časopisa*. Izdanje (broj), stranice. DOI.

Primer:

Nikora, V. (2006). Hydro dynamics of aquatic ecosystems: Spatial averaging perspective. *Acta Geophysica*, 55(1), 3-10. DOI: 10.2478/s11600-006-0043-6.

b. Članak u časopisu (dva ili više autora)

Format:

Autor1, Autor2, & Autor3. (Godina izdanja). Naslov članka. *Naziv časopisa*. Izdanje (broj), stranice. DOI.

Primer:

Cudak, M., & Karcz, J. (2006). Momentum transfer in an agitated vessel with off-centred impellers. *Chem. Pap.* 60(5), 375-380. DOI: 10.2478/s11696-006-0068-y.

c. Članak iz naučnog časopisa u online formatu

Format:

Autor(i). (Godina izdanja). Naslov članka [Elektrosnka verzija]. *Naslov časopisa*. Izdanje (broj), stranice. Datum posete stranice, sajt izvora, DOI.

Primer:

Czajgucki, Z., Zimecki, M., & Andruszkiewicz, R. (2006, December). The immunoregulatory effects of edeine analogues in mice [Abstract]. *Cell. Mol. Biol. Lett.* 12(3), 149-161. Retrieved December 6, 2006, from Pub Med database on theWorldWideWeb: <http://www.pubmed.gov>. DOI: 10.2478/s11658-006-0061-z.

d. Članak u novinama (bez autora)

Format:

Naslov članka. (Datum izdanja). Naslov članka. Strana.

Primer:

Amazing Amazon region. (1989, January 12). New York Times, p. D11.

3. Ostali formati

a. Web dokument

Format:

Autor/Sponzor. (datum poslednje izmene ili preuzimanja). *Naslov*. Datum posete strane, URL.

Primer:

Walker, J. (1996, August). *APA - style citations of electronic resources*. Retrieved November 21, 2001, from <http://www.cas.usf.edu/english/walker/apa.html>.